

У С Т А В
на
„НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ
Просвета – 1927-Лиляче” с.Лиляче”

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища (обнародван в ДВ бр.42 от 5 юни 2009 г.), се уреждат основните положения на вътрешно-нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. /2/. **Народно читалище “ Просвета – 1927 ”** е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с. Лиляче , община Враца, и адрес на управление – с.Лиляче регистрирано в Окръжен съд – Враца с **Ф.Д. № 1168/1997г.** /3/. Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под **№ 1890 от 16.03.2009 г.**

Чл. 3. Наименованието е: **„Народното читалище Просвета-1927-Лиляче”** което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: „Narodno chitaliste Prosveta-1927-Liliashe” Към наименованието на читалището се добавя годината на неговото първоначално създаване.

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоградски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението на с. Лиляче , свързани със: 1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност; 2. запазване на обичаите и традициите на населението в областта на културата и фолклора; 3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията

на науката, изкуството и културата; 4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост; 5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание; 6. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като: 1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи; 2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия; 3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности; 4. организиране на изложби; 5. събиране и разпространяване на знания за родния край; 6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство; 7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището **няма право** да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно: 1. за хазартни игри и нощни заведения; 2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности; 3. за постоянно ползване от политически партии и организации; 4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища. Такова сдружение няма право да управлява и се разпорежда с имуществото на нашето читалище.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни. /2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото му, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището. 1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос – определен от

Общото събрание, и имат право да избират и да бъдат избирани. 2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас. /3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат: 1. професионални организации; 2. стопански организации; 3. търговски дружества; 4. кооперации и сдружения; 5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи. /4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани, самодейци и читалищни дейци с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 12. Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл. 13. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание. /2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14. /1/ Общото събрание: 1. изменя и допълва устава; 2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя; 3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището; 4. изключва членове на читалището; 5. определя основни насоки на дейността на читалището; 6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалището; 7. приема бюджета на читалището; 8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година; 9. определя размера на членския внос; 10. отменя решения на органите на читалището; 11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината; 12. взема решение за прекратяване на читалището; 13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове. /2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат

извънредно общо събрание от свое име. /2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в селото, трябва да бъде залепена поканата за събрание. /3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събрание се отлага с 1/един/ час. Тогава събрание е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание. /4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове. /5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 3 /трима/ членове, избрани за срок от 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО: 1. свиква общото събрание; 2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание; 3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност; 4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището; 5. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба; /3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно. /4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си. /5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 17. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/

2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ: 1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание; 2. представлява читалището; 3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание; 4. отчита дейността си пред настоятелството; 5. работи съобразно задълженията, вменени му от ЗНЧ

Чл. 18. /1/ **СЕКРЕТАР-БИБЛИОТЕКАРЯТ** влиза директно /по право/ в

настоятелството на читалището и не се избира от събранието в предвид длъжностната му характеристика и чл.17а. Секретар-библиотекарят: 1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета; 2. организира текущата основна и допълнителна дейност; 3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал; 4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя. /2/ Секретар-библиотекарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 19. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ членове и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години. /2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретар-библиотекаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен. /3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретар-библиотекаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание. /4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретар-библиотекари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретар-библиотекаря подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на Община Враца и/или на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. /1/ Читалището набира средства от следните източници: 1. членски внос; 2. културно-просветна и информационна дейност; 3. субсидия от държавния и общинския бюджет; 4. наеми от движимо и недвижимо имущество; 5. дарения и завещания; 6. други приходи. /2/ Сумите от дарения се

изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя. /3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат за бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Враца.

Чл. 26. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на Община Враца предложения за своята дейност през следващата година. /2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Враца, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината. /3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година, съгласно чл.26а от ЗНЧ.

Чл. 27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с отворена книга, с надпис около нея: **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ**”Просвета-1927” с.ЛИЛЯЧЕ общ.ВРАЦА
2. Празникът на читалището е на Свети Дух (първата неделя на месец юни)
3. Този Устав може да се променя само от общото събрание на читалището, с мнозинство – най-малко две трети от присъстващите членове.

Този нов Устав, е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на . 26.03.2010 г. година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 26.03.2010 г.

Същият е подписан в 2 (два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

26.03.2010 год.
с.Лиляче

Настоятелство на
Народно читалище Просвета – 1927 - Лиляче

Председател : Цветослав Йорданов Цветков;

Секретар : Павлинка Петкова Христова;

Член : Людмила Ивановна Дамянова.

Проверителна комисия на
Народно читалище Просвета – 1927 - Лиляче

Председател : Павлинка Петкова Тодорова;

Членове : 1.Милета Тодорова Ценова;

2.Тотка Боянова Николова.

Секретар – библиотекар :Павлинка Петкова Христова

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ 2021 г.

на

Народно читалище Просвета-1927-Лиляче

I. Културно-масова работа

1. Пресъздаване на ритуали и обичаи според Фолклорния календар

Организация и провеждане на обичай „Поливане на баба” – на 21.01.21 г.

Организация и провеждане на обичай „Зарязване на лоза на Трифонзарезан” на 14.02.2021г.

Организация и провеждане на обичай „Баба Марта раздава мартеници” на 01.03.2021 г.

организация и провеждане на ритуал за Конския Велик ден – Тудоровден на 17.04.21 г.

Организация и провеждане на обичай за Еньовден на 24.06.2021 г.

2. Битови и кулинарни изложби

Организация и провеждане на битова и кулинарна изложби за Бабин ден на 21.01.2021 г.

Организация и провеждане на битова и кулинарна изложби за празника на селото на 08.08.2021 г.

Организация и провеждане на битова изложба по случай участието в „Кулинарна магия” с. Чирен на 04.09.2021 г.

Участие в „Кулинарна магия” на община Враца в с. Чирен с 13 ястия на 04.09.2021 г.

Организация и провеждане на Коледна изложба за картички и сурвачки 15.12. 21 до 19.12.2021

3. Работилници

Организация и провеждане на работилница за мартеници 22.03.21 г. до 26.03.2021г.

Организация и провеждане на работилница за коледни картички и сурвачки на 10.12.21 г. до 15.12.2021 г.

4. Чествания

Организация и провеждане на честване по случай Международен женски ден на 8 Март 2021 г.

Участие в честване на деня на Народни будители на 01.11.2021г.

5. Конкурси

Участие в Детски конкурс „История на моето село” на Фондация „Да възродим българските села” 27.04.2021 г.

6. Рецитали

Участие в провеждане на рецитал по случай 148 годишнина от смъртта на В. Левски на 19.02.2021 г.

2. Лятна работа с деца

През лятната ваканция в с.Лиляче освен местните гостуват и деца от други градове и села, а също и от чужбина. Читалището се погрижи за летният им отпих, като проведе различни интересни мероприятия. Основен приоритет в работата ни бе читалището да предостави пространство за развитие на творческите способности на децата и учениците чрез неформално образование, личностно развитие и състезателност.

1. Обслужване на деца и ученици в Интернет – зала и консултиране при работа с различни програми.

По време на лятната ваканция около 20 деца и ученици бяха обслужвани в компютърната зала на читалището, където на тях им бяха предоставени компютри за игри и занимания.

2. Предоставяне достъп до свободна Wi-Fi зона.

Служителите на читалището предоставиха на около 20 деца и ученици, притежаващи мобилни устройства достъп до свободна Wi-Fi зона за сърфиране в интернет.

Освен работата в компютърната зала бе проведени следните занимания:

1. Участие на деца и ученици в Детския празник за Деня на детето в с. Бели извор на 29.05.2021 г.

2. Организация и провеждане на курс по рисуване и оцветяване – всеки работен ден от 01.06.21 до 15.09.2021 г.

3. Работа на клубове по изкуства:

народни танци – от 05.07.21 г. до 08.08.2021 г.

караоке- пеене - от 05.07.21 г. до 08.08.2021 г.

4. Участия на младежка група за народни танци в културни събития:
във Воеводска среща на 06.08.2021 г.

в откриване на мини-игрище в с. Лиляче на 07.08.2021 г.

в Празника на с. Лиляче на 08.08.2021 г.

5. Организиране и провеждане на спортни състезания по лека атлетика на 21.06.2021 г.

6. Организация и провеждане на Мастер-клас „Млад готвач” за приготвяне на сандвичи на 19.08.2021 г.

III. Издания на читалище

Преиздаване на актуализираната брошура „Екопътека в местността „Божия мост” на 01.09.2021 г.

Издаване на магнити с реклама за с. Лиляче на 01.09.2021 г.

IV. Библиотечна работа

1. Обогаляване на библиотечния фонд чрез закупуване на нови книги

Набавяне на нови книги чрез спечелване на проект "Българските библиотеки - съвременни центрове за четене и информираност - 2021" на Министерство на Културата! – на сума 970,70 лв. и 78 броя художествена литература. Закупени са на 08.10.2021 г.

2. Годишен абонамент за вестници и списания.

За обслужване на читателите читалището направи абонамент на 1 брой ежедневник, 3 броя списания и 1 брой списание + книга .

V. Онлайн – читалище.

1. Организация и провеждане на онлайн изложба на празнична пита по случай празника „Трифон зарезан” на 14.02.2021 г.

2. Изготвяне и публикуване на презентации онлайн

„Художествена самодейност в с. Лиляче през годините” на 01.03.2021 г.

3. Организация и провеждане на онлайн изложба „Ръководието в с. Лиляче” по случай празника на 08.03.2021 г.

4. Участие в инициативата „Лазарки Враца” на община Враца 19.04.21 г. до 24.04.2021 г.

5. Изготвяне и публикуване на видеоклип по случай Лазаровден на 24.04.2021 г.
6. Изготвяне и публикуване на презентация „Екопътека в местността „Божи мост”
7. Изготвяне и публикуване на видеоклип за празника „Свети дух” (духовен празник на с. Лиляче) – на 21.06.2021 г.
8. Изготвяне и публикуване на видеоклип за рождения ден на В. Левски на 18.07.2021 г.
9. Публикации на всички проведени културно-просветни мероприятия във социални мрежи (Фейсбук).

VI. Участие в обучения и осигуряване на безопасни условия на труд

1. Участие на секретар-библиотекар на читалище в обучителен семинар „Редизайн на услуги и пространства в обществената библиотека” , организиран от Регионална библиотека „Христо Ботев” на 18.06.2021 г.
2. Участие на служители на читалище в тридневен обучителен семинар „Формиране на умения за читалищна работа в съвременни условия”, организиран от Плевенски обществен фонд на 12-15.09.2021 г.
3. Участие на секретар-библиотекар в на читалище в онлайн семинари, организирани от Регионална библиотека „Христо Ботев“ гр. Враца.
- 3 . Обслужване от СТМ съгл. Договор за 2021 г.

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ И НЕОБХОДИМИ СРЕДСТВА ЗА 2022 г.**Народно Читалище Просвета-1927-Лиляче“, с. Лиляче общ.Враца**

дата	дейност	необходими средства в лева
	I. Конкурси, чествания, изложби	900.00
01.01.- 31.12.2022 г.	Целогодишна работа с деца	
01.01.- 31.12.2022 г.	Пресъздаване на ритуали и обичаи според Фолклорния календар	
Свети дух	Празник на селото	
01.01. - 31.12.2022 г.	Участие в Общински празници, събори и чествания	
20.12.- 31.12.2022 г.	Коледно-новогодишни празници	
	II. Лятна работа с деца	200.00
15.06.- 15.09.22 г.	Мероприятия за деца и младежи през лятната ваканция	
	III. Библиотечна работа	700.00
01.10.- 01.11.22г.	Обогатяване на библиотечния фонд – закупуване на нови книги	
Декември 2022 г.	Годишен абонамент за вестник и списание	
	Всичко:	1800.00

Обща сума :1 800.00 лв./ Хиляда и осемстотин лева /